

บทบาทของเจ้าหน้าที่ของธรรมสภาท้องถิ่น Role of the Officers of the Local Spiritual Assembly

จาก: ชุมชนเพื่อพัฒนาศาสนาบาไฮอันโดดเด่น
ข้อชี้แนะสำหรับธรรมสภาท้องถิ่น
ธรรมสภาแห่งชาติของศาสนาบาไฮ
ประจำสหรัฐอเมริกา พ.ศ. 2446 (ค.ศ. 2003)

บทบาทของประธานสภา - Chairperson

"ว่าด้วยหน้าที่ของประธานธรรมสภาท้องถิ่นหรือสภาจิตวิญญาณแห่งชาติ ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ควรจะแบ่งปันความรู้และข้อมูลอย่างเสรีและเต็มที่ในการอภิปรายทุกหัวข้อภายใต้การพิจารณาของสภาและดำเนินการลงคะแนนเสียงในเรื่องที่เกี่ยวกับหัวข้อแต่ละหัวข้อ หน้าที่ของประธานไม่เพียงแต่เป็นผู้นำการอภิปรายเท่านั้น แต่ยังต้องแสดงความคิดเห็นของตนเองโดยปราศจากข้อกังขาใดๆ และมีสิทธิที่จะใช้ทั้งสองหน้าที่นี้ในการประชุม"

เขียนในนามของท่านโชกิเอเฟนติ 10 ตุลาคม 2479
ในหนังสือ *Lights of Guidance* หน้า 28–29

- ในการประชุมธรรมสภา ประธานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบว่าการอภิปรายอย่างเสรีและกว้างขวางในระหว่างการประชุมรักษาประเด็น และให้สมาชิกทุกคนได้รับโอกาสในการมีส่วนร่วมในการการให้คำปรึกษา
- ชี้แจงการตัดสินใจหรือการเคลื่อนไหวเพื่อให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และสามารถบันทึกในรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง
- เรียกร้องให้มีการลงคะแนนเสียงเมื่อเห็นสมควร
- ปรึกษากับเลขานุการเกี่ยวกับวาระต่างๆ ในการประชุม
- เรียกประชุม

ระบบต่างๆ เช่น "*Robert's Rules of Order*" ไม่มีอำนาจในการปรึกษาตามศาสนาบาไฮ ธรรมสภาแต่ละแห่งควรตกลงในรายละเอียดที่จำเป็นสำหรับการรักษาความเป็นระเบียบของการให้คำปรึกษาและควรมีการแก้ไขปรับปรุงตามความจำเป็น

บทบาทของรองประธานสภา – Vice Chairperson

"สภายุติธรรมสากลได้ขอให้เราแนะนำคุณว่าขั้นตอนที่เหมาะสมสำหรับรองประธานธรรมสภาคือการเป็นประธานการประชุมแทน ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ ถ้าวางรองประธานไม่อยู่ด้วย ธรรมสภาก็ควรตัดสินใจว่าใครควรเป็นประธานการประชุม"

จาก จดหมายที่เขียนในนามของสภายุติธรรมสากล
ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2530 ใน *Lights of Guidance* หน้า 29

รองประธานจะไม่เป็นประธานโดยอัตโนมัติหากตำแหน่งประธานว่างลง และต้องมีการเลือกตั้งใหม่ โดยสมาชิกธรรมสภาทุกคนมีสิทธิได้รับเลือกเป็นรองประธาน

บทบาทของเลขานุการ - Secretary

โดยทั่วไปแล้วหน้าที่ของเลขาธิการมีดังที่ได้ระบุไว้ข้างล่างนี้ แม้ว่าธรรมสภาจะมีอิสระที่จะมอบหมายหน้าที่บางอย่างให้กับผู้ช่วยเลขานุการหรือสมาชิกคนอื่น ๆ ในธรรมสภาที่มีขนาดใหญ่บางแห่งพบว่าการทำงานกันจะเป็นประโยชน์ เช่น อาจมีเลขานุการ เลขานุการฝ่ายกิจการภายนอก เลขานุการฝ่ายบันทึก และเลขานุการส่วนบุคคล เป็นต้น

- จัดทำระเบียบวาระการประชุมธรรมสภาโดยปรึกษาหารือกับประธานตามปกติ
- บันทึกรายงานการประชุมธรรมสภาและการประชุมประจำปีทั้งหมด
- รับผิดชอบให้ธรรมสภาและนำเสนองานด้านการสื่อสารทุกชนิดแก่ธรรมสภาในการประชุมครั้งต่อไป
- รับผิดชอบภายใต้การดูแลของธรรมสภาท้องถิ่น
- รักษาระบบการจัดเก็บจดหมายโต้ตอบ กระดานข่าวชุมชน และอื่นๆ
- จัดทำระเบียบวาระและเอกสารเพื่อแบ่งปันหรือแจกจ่ายให้กับสมาชิกในงานการฉลองบุญสืบเก้าวัน
- จัดบันทึกข้อเสนอแนะในการฉลองบุญสืบเก้าวัน และนำเสนอต่อธรรมสภาในการประชุมครั้งต่อไป สมาชิกของชุมชนควรได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการพิจารณาที่ได้รับจากข้อเสนอแนะดังกล่าว
- เก็บรักษารายชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ปรับปรุงให้ทันสมัยของสมาชิกทุกคน

บทบาทของเจ้าหน้าที่ของธรรมสภาท้องถิ่น
Role of the Officers of the Local Spiritual Assembly

- ให้คำแนะนำแก่ศูนย์กลางศาสนาบาไฮแห่งชาติเกี่ยวกับการลงทะเบียน การโอนย้าย การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และการเปลี่ยนแปลงสถานะส่วนบุคคลของผู้นับถือศาสนาทั้งหมด (เช่น สถานภาพการแต่งงาน การหย่าร้าง)
- ส่งหนังสือแจ้งการประชุมประจำปีล่วงหน้าอย่างน้อยสิบห้าวันก่อนการประชุมประจำปีในวันที่ 20 เมษายน
- ดำเนินการติดตามผลงานของธรรมสภา
- คอยเฝ้าระวังการส่งรายงานจากคณะกรรมการเป็นระยะๆ รวมทั้งการตอบรับต่อการสื่อสารของธรรมสภา
- นำไฟล์การประชุม จดหมายโต้ตอบ และข้อมูลอ้างอิงจากการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม

"โดยทั่วไปแล้ว เลขานุการธรรมสภาจะต้องระมัดระวังในการถ่ายทอดให้แน่ชัดว่ามติเสียงข้างมากหรือคำแนะนำของฝ่ายงานแต่ละฝ่ายเป็นอย่างไร ย่อมไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขที่เหมาะสมและชี้แจงเรื่องตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งสอนของธรรมสภา แต่แน่นอนว่าเลขานุการไม่ควรแนะนำความคิดเห็นส่วนตัว เว้นแต่จะรับรองโดยธรรมสภา"

ท่านโชกิ เอเฟนดิ

บทบาทของเหรัญญิก - Treasurer

ตำแหน่งเหรัญญิกของธรรมสภาท้องถิ่นควรเป็นที่เข้าใจชัดเจนจากทุกๆ คน หน้าที่และขอบเขตอำนาจของเหรัญญิกอาจอธิบายได้ดังนี้

เหรัญญิกมีความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเงินทุน
- รับเงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลือ
- ดูแลงานบัญชี
- ดูแลค่าใช้จ่ายต่างๆ
- เป็นผู้นำในกระบวนการเกี่ยวกับงบประมาณต่างๆ
- ทำรายงานความก้าวหน้าด้านการเงินเพื่อแจ้งในงานเฉลิมฉลองต่างๆ หรือกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของคนหมู่มาก

เหรัญญิกจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนธรรมสภา เพื่อให้เกิดประสิทธิผล เหรัญญิกต้องเข้าใจว่ากองทุนศาสนาบาไฮและหน้าที่ของเหรัญญิกนั้นเป็นความ

บทบาทของเจ้าหน้าที่ของธรรมสภาท้องถิ่น
Role of the Officers of the Local Spiritual Assembly

รับผิดชอบของธรรมสภาทั้งหมด ไม่ใช่เฉพาะเหรียญกแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น ธรรมสภาท้องถิ่นในฐานะองค์กรควรคำนึงถึงสภาพของกองทุนศาสนาบาไฮประจำท้องถิ่น และหารือเกี่ยวกับวิธีการให้สมาชิกทุกคนตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่งยวดของกองทุน โดยเหรียญกจะดำเนินการตามการตัดสินใจและนโยบายของธรรมสภาเป็นหลัก

เหรียญกมีหน้าที่ให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับบทบาทของกองทุนในการบรรลุวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการมีศรัทธา นั่นคือการสถาปนาอาณาจักรของพระเจ้าบนโลก ในกรณีนี้ หน้าที่ขององค์กรจึงอยู่เหนือการพิจารณาด้านวัตถุ เหรียญกในฐานะตัวแทนของธรรมสภามีหน้าที่ให้การศึกษาและสร้างแรงบันดาลใจแก่มิตรสหายและเน้นย้ำถึงความสำคัญทางจิตวิญญาณของกองทุนศาสนาบาไฮ สมาชิกทุกคนควรเข้าใจว่าการบริจาคสิ่งของของตนเองได้แปรเปลี่ยนเป็นหนทางแห่งความก้าวหน้าทางจิตวิญญาณ ไม่เพียงแต่สำหรับตนเองในฐานะปัจเจกเท่านั้นแต่สำหรับสมาชิกทุกคนของชุมชนโดยรวมด้วย

Role of the Officers of the Local Spiritual Assembly

*From: Developing Distinctive Bahá'í Communities:
Guidelines for Local Spiritual Assemblies
National Spiritual Assembly of the Bahá'ís of the United States (2003)*

Role of the Chairperson

"Concerning the duties of the Chairperson of the Local Spiritual Assembly or the National Spiritual Assembly; he is supposed to share, freely and fully, in the discussions of all subjects under the consideration of these bodies, and to register his vote regarding each one of them. The duty of the Chairperson is not only to guide the course of the discussion, but also to express his own viewpoint without any reservation whatever. He is entitled to exercise both of these functions."

Written on behalf of Shoghi Effendi, October 10, 1936,
in *Lights of Guidance*, pp. 28–29

- In regards to the Assembly meeting, the Chairperson has the responsibility to:
- Ensure that there is free and open discussion during the meetings, that it is kept to the point, and that all members are given the opportunity to contribute to the consultation
- Clarify decisions or motions so that they are fully understood and can be accurately recorded in the minutes
- Call for a vote when appropriate
- Consult with Secretary about agenda
- Call the meeting to order

Such systems as "*Robert's Rules of Order*" have no authority in Bahá'í consultation. Each Assembly should agree on the details necessary for maintaining an orderly flow of consultation and should revise them as required.

Role of the Vice-Chair

"The Universal House of Justice has asked us to advise you that the appropriate procedure would be for the Vice-Chairman of the Assembly to chair the meetings in the absence of the Chairman. If the Vice-Chairman happens to be also absent, then the Assembly should decide who among the members present should chair the meeting."

Letter written on behalf of the Universal House of Justice, dated February 10, 1987, in *Lights of Guidance*, p. 29

A Vice-Chair does not automatically become Chair if the office of Chair becomes vacant. An election must be held and all members of the Assembly are eligible to be elected.

Role of the Secretary

Generally, the functions of the Secretary include the following, although the Assembly is free to assign some of the responsibilities to secretarial assistants or other members. Some larger communities have found it is helpful to divide the workload of their Secretariats. For example, they may have a General Secretary, an External Affairs Secretary, a Recording Secretary and a Personal Status Secretary:

- Prepares agenda for the Assembly meetings, usually in consultation with the Chair
- Records all minutes of the Assembly meetings and of the annual meeting
- Receives mail for the Assembly and presents communications of all kinds to the Local Spiritual Assembly at the next meeting
- Answers correspondence, under the direction of the Local Spiritual Assembly
- Maintains a filing system for all correspondence, community bulletins, and so on
- Prepares agenda and materials to be shared with or distributed to the community at Nineteen Day Feasts

- Makes notes of recommendations made at the Nineteen Day Feast and presents them to the Assembly at the next meeting. The community should be advised of any action taken or consideration given to such recommendations.
- Maintains an up-to-date list of names, addresses, and telephone numbers of all members of the community
- Advises the Bahá'í National Center of all enrollments, transfers, changes of address, and changes in personal status of the believers (marriage, divorce)
- Sends out written notices of the Annual Meeting so that they are received at least fifteen days before the annual meeting on April 20th
- Follows up Assembly action
- Is watchful for the periodic submission of reports from committees as well as expected responses to the Assembly's communications
- Brings to the meeting files, correspondence, and references from the Writings which relate to the meeting's agenda:

"Generally speaking the Secretary of an Assembly must be careful to convey exactly what the majority decision or advice of the body was. There can surely be no objection to his putting it in proper terms and clarifying the matter according to the decisions or instruction of the Assembly. But he should of course not introduce his personal views unless endorsed by the Assembly."

Shoghi Effendi

Role of the Treasurer

The position of the Treasurer of the Local Spiritual Assembly should be thoroughly understood by everyone in the community. The duties and limits of authority may be described as follows:

The Treasurer has a major responsibility in the community for:

- Educating the community about the funds

บทบาทของเจ้าหน้าที่ของธรรมสภาท้องถิ่น
Role of the Officers of the Local Spiritual Assembly

- Receiving contributions
- Keeping the accounts
- Paying the bills
- Spearheading budgeting process
- Reporting financial progress at Feasts and other gatherings

The Treasurer performs these duties on behalf of the Assembly. To be effective, the Treasurer must understand that the Bahá'í Fund and, indeed, the functions of the Treasurer, are the responsibility of the entire Assembly and not just of the Treasurer alone. The Local Spiritual Assembly as a body should be concerned about the condition of the local Bahá'í Fund and consult on ways to make the community aware of the critical importance of the Fund. The Treasurer implements the decisions and policies of the Institution.

The Treasurer also has a responsibility to educate the community about the role the Fund must play in attaining the primary objective of the Faith—the establishment of the Kingdom of God on Earth. In this regard, the functions of the office transcend material considerations. The Treasurer, as the representative of the Assembly, has the responsibility to educate and inspire the friends and emphasize the spiritual importance of the institution of the Bahá'í Fund. The friends should understand that their acts of material giving are transformed into the means of spiritual progress, not only for themselves as individuals but also for the community as a whole.